**11.01.2023Г. №3**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ШАРАЛДАЙ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ КУЛЬТУРЫ «СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНЫЙ ЦЕНТР МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ШАРАЛДАЙ»**

В соответствии со статьей 17 Федерального Закона от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 12.01.1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», в целях определения правовых, экономических и организационных основ предоставления платных услуг учреждением культуры.

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение об оказании платных услуг муниципальным бюджетным учреждением культуры «Социально-культурным центром муниципального образования «Шаралдай» (приложение 1)

2. Контроль за исполнение настоящего постановления возложить на директора МБУК «СКЦ МО «Шаралдай» Леонтьеву О.Д.

Глава администрации

муниципального образования

«Шаралдай» Д.И. Ханхареев

Приложение 1 к Постановлению

Администрации муниципального

образования «Шаралдай»

от 11.01.2023г. №3

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ КУЛЬТУРЫ «СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНЫМ ЦЕНТРОМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ШАРАЛДАЙ».**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об оказании платных услуг (далее - Положение) определяет цели, задачи, правила и порядок оказания платных услуг, порядок формирования доходов и осуществления расходов за счет привлеченных финансовых средств из внебюджетных источников, поступивших от оказания муниципальным бюджетным учреждением культуры «Социально- культурным центром муниципального образования «Шаралдай» (далее - МБУК «СКЦ МО «Шаралдай»), подведомственного администрации муниципального образования «Шаралдай».

1.2. Настоящее Положение разработано в целях упорядочения деятельности МБУК «СКЦ МО «Шаралдай» в части оказания платных услуг.

Разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей», Уставом МБУК «СКЦ МО «Шаралдай».

1.4. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

1.4.1. Исполнитель услуги - МБУК «СКЦ МО «Шаралдай».

1.4.2. Потребитель услуги - физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести, либо заказывающее и приобретающее услуги для себя или несовершеннолетних граждан, законными представителями которых они являются, либо получающее услуги лично.

1.4.3. Платная услуга - услуга, оказываемая МБУК «СКЦ МО «Шаралдай» сверх основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета муниципального образования «Шаралдай».

1.4.4. Договор возмездного оказания услуг - документ, согласно которому Исполнитель обязуется по заданию Потребителя оказать услуги (совершить определенные действия или осуществить определенную деятельность), а Потребитель обязуется оплатить эти услуги.

1.4.5. Цена платной услуги - это сумма денежных средств, которую уплачивает Потребитель за предоставляемую Исполнителем услугу.

1.5. Исполнитель оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением и Уставом МБУК «СКЦ МО «Шаралдай».

1.6. Платные услуги МБУК «СКЦ МО «Шаралдай» являются частью финансово-хозяйственной деятельности МБУК «МБ МО «Боханский район» и регулируются Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Уставом МБУК «СКЦ МО «Шаралдай», а также другими нормативными правовыми актами, регулирующими данный вид деятельности.

1.7. Предоставление платных услуг для несовершеннолетних потребителей осуществляется с согласия родителей на добровольной основе с учетом соблюдения требований СанПиНа.

1.8. Платные услуги оказываются в соответствии с потребностями населения, на добровольной основе и за счет средств граждан либо организаций и не могут быть оказаны взамен основной деятельности МБУК «СКЦ МО «Шаралдай».

**2. Цель и задачи оказания платных услуг**

2.1. Платные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения потребности населения, расширения спектра услуг, привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг, расширения и укрепления материально-технической базы МБУК «СКЦ МО «Шаралдай».

2.2. Задачами оказания платных услуг является:

2.3.1. Расширение видов дополнительных информационных услуг населению по запросам пользователей МБУК «СКЦ МО «Шаралдай».

2.3.2. Укрепление материально-технической базы МБУК «СКЦ МО «Шаралдай».

**3. Виды платных услуг**

3.1. МБУК «СКЦ МО «Шаралдай» осуществляет платные услуги в соответствии с Уставом, согласно утвержденного перечня платных услуг (Приложение № 1 к настоящему Положению).

3.2. МБУК «СКЦ МО «Шаралдай» вправе принимать спонсорскую помощь (добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц) в установленном действующим законодательством порядке.

**4. Порядок предоставления платных услуг**

4.1. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию Потребителя.

4.2. Платные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности. В соответствии с уставными целями МБУК «СКЦ МО «Шаралдай» может оказывать платные услуги на договорной основе и сверх основной деятельности случае, если осуществление указанной противоречит действующему законодательству Российской Федерации.

4.3. При предоставлении однократных, разовых платных услуг договором считается бланк строгой отчетности по форме 0310001 (приходный кассовый подтверждающий прием наличных денег с оплачиваемой услуги). Формы бланков строгой отчетности, на основании которых оказывается платная услуга, утверждается приказом МБУК «СКЦ МО «Шаралдай».

4.4. Разовые платные услуги населению предоставляются только после полной оплаты их стоимости.

4.5. Исполнитель обязан до выполнения платной услуги Потребителю достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, в бесплатной основе, а также довести до Потребителя (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и место нахождения (юридический адрес) Исполнителя;

- весь перечень предоставляемых услуг;

- прейскурант цен;

- условия предоставления платных услуг.

4.6. МБУК «СКЦ МО «Шаралдай» по требованию Потребителя до оказания платной услуги обязано предоставить Потребителю для ознакомления следующие документы:

- Устав МБУК «СКЦ МО «Шаралдай»;

- адрес и телефон Учредителя – администрации муниципального образования «Шаралдай»

4.7. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы МБУК «СКЦ МО «Шаралдай».

4.8. Платные услуги оказываются штатными работниками МБУК «СКЦ МО «Шаралдай».

4.9. Контактные телефоны МБУК «СКЦ МО «Шаралдай», администрации муниципального образования «Шаралдай» по вопросам оказания (качества) платных услуг, цен, коррупции, должны находиться в доступном для Потребителя месте.

**5. Порядок предоставления дополнительных платных услуг отдельным категориям граждан**

5.1. Льготы для отдельных категорий населения на платные услуги, оказываемые Учреждением, устанавливаются руководителем Учреждения и согласовываются с учредителем согласно действующего законодательства Российской Федерации.

5.2. Льготы на платные услуги в размере 50% от утверждённой стоимости устанавливаются для следующих категорий граждан:

- детям–инвалидам в возрасте до 16 лет;

- детям–сиротам;

- детям дошкольного и школьного возраста, воспитывающимся в многодетных семьях, имеющим 3 и более детей;

- детям дошкольного и школьного возраста, воспитывающимся в неполных семьях;

- детям дошкольного и школьного возраста, воспитывающимся в семьях, где оба родителя являются инвалидами 1 и 2 групп.

5.3. Снижение размера стоимости платных услуг производится на основании письменного заявления при предоставлении подтверждающих документов: справки о составе семьи, справки медико-социальной экспертизы о группе инвалидности, справки из органов социальной защиты и опеки и попечительства.

**6. Порядок ценообразования.**

6.1. Деятельность МБУК «МБ МО «Боханский район» по оказанию платных услуг согласно Налоговому кодексу РФ является предпринимательской. Платные услуги рассчитываются по методу экономически обоснованных затрат (расходов), с учетом необходимости уплаты налогов, а также с учетом развития материально-технической базы МБУК «СКЦ МО «Шаралдай».

6.3. Цены (тарифы) на платные услуги утверждаются Постановлением администрации муниципального образования «Шаралдай.

6.4. Прейскурант цен на все виды оказываемых МБУК «СКЦ МО «Шаралдай» платных услуг должен находиться в доступном для Потребителей месте.

6.5. При необходимости может корректировать уже установленные цены на платные услуги в соответствии с п. 5.3 настоящего Положения. Это возможно в случае:

- изменения суммарных расходов на осуществление регулируемой деятельности;

- изменения объемов реализации платных услуг;

- изменения нормативных правовых актов, регулирующих вопросы: изменения суммы налогов, подлежащих уплате МБУК «СКЦ МО «Шаралдай», осуществляющим регулируемую деятельность в соответствии с законодательством РФ;

- увеличения потребительского спроса;

- роста (снижения) затрат на оказание услуг, вызванного внешними факторами;

- изменения в действующем законодательстве Российской Федерации системы, формы и принципа оплаты труда работников, занятых в производстве конкретных услуг.

**7. Прядок оплаты платных услуг**

7.1. Средства от платных услуг поступают по безналичному расчету через Федеральное казначейство на лицевой счет МБУК «СКЦ МО «Шаралдай», предоставляющего платные услуги.

7.2. МБУК «СКЦ МО «Шаралдай», при расчетах с населением использует бланк, являющийся документом строгой отчетности, и выдает копию документа, подтверждающего прием наличных денег.

7.3. Операции по средствам, полученным от предоставления платных услуг, отражаются по бухгалтерскому учету раздельно от основной деятельности.

**8. Учет и контроль за предоставлением платных услуг**

8.1. Учет платных услуг осуществляется в порядке, определенном инструкцией по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета, утвержденной приказом министерства финансов России от 01.12.2010 №157н "Об утверждении Единого счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по применению", а также инструкцией по применению Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, утвержденной приказом министерства финансов Российской Федерации от 16.12.2010 №174н "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и инструкции по его применению".

8.2. Денежные средства, получаемые МБУК «СКЦ МО «Шаралдай» от оказания платных услуг, учитываются на лицевом счете МБУК «СКЦ МО «Шаралдай» и расходуются в рамках плана финансово-хозяйственной деятельности (далее - ПФХД) в соответствии с целевыми назначениями.

8.3. Наличные денежные средства ответственное лицо, назначенное приказом МБУК «СКЦ МО «Шаралдай» сдает в бухгалтерию.

8.4. Со всеми лицами, ответственными за оказание платных услуг, директор МБУК «СКЦ МО «Шаралдай» заключает договоры о полной материальной ответственности за получение, хранение и сдачу наличных денежных средств в бухгалтерию МБУК «СКЦ МО «Шаралдай».

8.5. Полную ответственность за правильность взимания установленной платы, контроль за своевременностью и полнотой ее поступления на лицевой счет МБУК «СКЦ МО «Шаралдай», а также за качеством предоставленных платных услуг несет директор.

8.6. Статистический, бухгалтерский учет и отчетность ведется раздельно по основной деятельности и платным услугам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации бухгалтерией МБУК «СКЦ МО «Шаралдай».

8.7. Доходы, полученные от платных услуг, отражаются в бухгалтерском учете отдельно по каждому виду услуги, оказываемой МБУК «СКЦ МО «Шаралдай».

8.8. Доходы, полученные от платных услуг, распределяются следующим образом:

- не более 30% направляются на оплату труда, в том числе на выплаты стимулирующего характера, включая начисления на оплату труда;

- не менее 30% направляются на содержание МБУК «СКЦ МО «Шаралдай» и приобретение коммунальных услуг;

- не более 40% направляются на развитие МБУК «СКЦ МО «Шаралдай».

8.9. Сведения о поступлении и использовании средств, полученных от оказания платных услуг, включаются в ежемесячную, ежеквартальную и годовую отчетность МБУК «МБ МО «Боханский район» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.10. Контроль за организацией и качеством выполнения платных услуг, а также правильностью взимания платы с Потребителя осуществляет администрация муниципального образования «Шаралдай», а также государственные органы и организации, на которые возложена проверка деятельности МБУК «СКЦ МО «Шаралдай».

**9. Права и обязанности Исполнителя и Потребителя**

9.1. Руководство по оказанию платных услуг населению осуществляет директор МБУК «СКЦ МО «Шаралдай», который в установленном порядке:

- несет ответственность за качество и количество оказываемых платных услуг;

- осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

9.2. Права и обязанности Потребителей платных услуг и МБУК «СКЦ МО «Шаралдай», оказывающего платные услуги, определяются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 "О защите прав потребителей".

9.3. При обнаружении недостатков оказанных платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, Потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания услуг;

- соответствующего уменьшения стоимости оказанных услуг;

- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных услуг своими силами или третьими лицами.

9.4. Потребитель вправе отказаться от исполнения договора и требовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания платных услуг, а также в связи с недостатками оказанных платных услуг. Нарушение установленных договором сроков исполнения услуг должно сопровождаться выплатой Потребителю неустойки в порядке и размере, определенных законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 "О защите прав потребителей" или договором.

**10. Ответственность Исполнителя и Потребителя**

10.1. Ответственность за качественное исполнение платных услуг возлагается на директора МБУК «СКЦ МО «Шаралдай».

10.2. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или

ненадлежащее исполнение платной услуги, если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение произошло вследствие непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным Российской Федерации.

10.3. Исполнитель также несет ответственность:

- за жизнь и здоровье посетителей во время оказания платных услуг;

- за соблюдение действующих нормативных актов в сфере оказания платных услуг, законодательства о защите прав потребителей, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании платных услуг и при заключении договоров на оказание платных услуг;

- за организацию, порядок предоставления и качество платных услуг;

- за эффективное использование денежных средств, полученных от оказания

платных услуг;

- за соблюдение дисциплины цен при оказании платных услуг;

- за нарушение прав и свобод посетителей и работников МБУК «СКЦ МО «Шаралдай»;

- за иные действия, предусмотренные Российской Федерации.

10.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

10.5. Претензии и споры, возникающие между Потребителем и Исполнителем, разрешаются по соглашению сторон с возможным привлечением независимых экспертов или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к Положению

о платных услугах

**ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАТНЫХ УСЛУГ, ОКАЗЫВАЕМЫХ МБУК «СКЦ МО «ШАРАЛДАЙ»**

1. Копирование документов.

2. Печать черно-белая.

3. Печать цветная.

4. Печать грамот, благодарностей.

5. Сканирование.

6. Создание презентаций в Power Point, видеороликов, слайд-шоу.

7. Отправка информации через электронную почту МБУК «СКЦ МО «Шаралдай».

8. Набор текста Word (без распечатки).

9. Разработка и печать буклетов.

10. Реализация собственных печатных изданий (библиографических, методических, краеведческих и др.)

11. Услуги консультанта по поиску и отбору информации из сети Интернет по запросу Потребителя.

12. Музыкальное озвучивание.

13. Разработка сценария.

14. Услуга по аренде помещения.

15. Проведение платных дискотек.

16. Прокат костюмов.

17. Прокат оборудования.

18. Печать фотографии.

19. Проведение платных концертов.

Приложение 2 к Положению

о платных услугах

**ПРЕЙСКУРАНТ ЦЕН НА ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование услуги** | **Единица измерения** | **Цена, руб.** |
| 1. | Копирование документов | станица А4 | 10 |
| 2. | Печать черно-белая | страница А4 | 10 |
| 3. | Печать цветная | страница А4/А3 | 25/35 |
| 4. | Печать грамот, благодарностей | 1 экземпляр | 10 |
| 5. | Сканирование | станица А4 | 10 |
| 6. | Создание презентаций в Power Point, видеороликов, слайд-шоу. | 1 слайд  1 слайд с дополнительными спецэффектами | 10  15 |
| 7. | Отправка информации через электронную почту МБУК «СКЦ МО «Шаралдай» | Файл до 10 Мб  Файл от 10 до 25 Мб | 10  25 |
| 8. | Набор текста Word (без распечатки). | 1 страница | 25 |
| 9. | Разработка и печать буклетов. | 1 экземпляр | 50 |
| 10. | Реализация собственных печатных изданий (библиографических, методических, краеведческих и др.) | 1 шт. | 50-1000 |
| 11. | Услуги консультанта по поиску и отбору информации из сети Интернет по запросу Потребителя | до 30 минут  до 60 минут | 50  100 |
| 12. | Музыкальное озвучивание | 1 час | 1000 |
| 13. | Разработка сценария | 1 сценарий | 500 |
| 14. | Услуга по аренде помещения | 1 мероприятие | 3000 |
| 15. | Проведение платных дискотек | человек | 20 |
| 16. | Прокат костюмов | 1 костюм | 300-500 |
| 17. | Прокат оборудования | 1 оборудование | 500 |
| 18. | Печать фотографии | 1 шт. 10\*15  1шт. 20\*30 | 10  35 |
| 19. | Проведение платных концертов | 1 человек | 50 |